

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о написании курсовой работы обучающимися филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайского педагогического колледжа

Принято Ученым советом
ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Протокол № 13 от 26.06.2018 года

Коломна 2018

Исполнитель: директор филиала Родионов А.В.	Утвердил: ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ» Мазуров А. Б.
Дата 26.06.2018 года Подпись 	Дата 26.06.2018 года Подпись 





Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация разработки тематики курсовых работ	3
3. Требования к структуре курсовой работы	4
4. Организация выполнения курсовой работы	5
5. Хранение курсовых работ	5
Лист согласования	6
Лист регистрации изменений	7



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ обучающимися филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайского педагогического колледжа (далее – Колледж): область применения, процедуры определения тем курсовых работ, оформления, руководства написанием со стороны руководителей, защиты и оценивания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

1.3. Курсовая работа - один из видов учебного исследования, выполняемый обучающимися предвыпускных курсов с целью формирования первичных умений в области учебно-исследовательской деятельности на основе изучения, анализа, обобщения и представления актуальных педагогических и методических проблем.

1.4. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

1.5. Курсовая работа является обязательной для выполнения в соответствии с учебными планами по специальностям:

- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 49.02.01 Физическая культура.

1.6. Курсовая работа в соответствии с интересами и потребностями социальных партнёров (потребителей образовательных услуг), преподавателей Колледжа, а также в соответствии с профессиональными и личностными интересами самих студентов.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается ежегодно преподавателями колледжа, рассматривается и принимается предметно – цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебно – методической работе.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в программах дисциплин и профессиональных модулей.



Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студентов.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.5. Закрепление тем курсовых работ за обучающимися (с указанием руководителей и сроков выполнения) оформляется приказом Ректора по университету.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно – экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 – 20 страниц печатного текста (через 1,5 интервала).

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т. п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно – экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практики; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;



- списка используемой литературы;
- приложения.

3.5. По структуре курсовая работа состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения.

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

4.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций. Консультации могут проводиться за счет объема времени, отведенного в рабочем плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняется назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.4. По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту курсовой работы.

4.6. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине (междисциплинарному курсу), по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.7. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы, или по решению преподавателя, доработка прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Хранение курсовых работ

5.1. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся 5 лет в учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

5.2. Наиболее глубокие, осознанные, грамотные, актуальные и творческие курсовые работы могут быть рекомендованы комиссией для представления на научно-практических студенческих конференциях, педагогических чтениях, Днях науки и т.д.



Приложение 1

Образец титульного листа

Министерство образования Московской области
Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Мос-
ковской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Курсовая работа

Тема:

по

дисциплина/профессиональный модуль

Выполнил:
студент (ка) курса
специальность.....

ФИО

Руководитель

ФИО

Зарайск 201__



Приложение 2

Образец отзыва

**Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж**

Студент (ка) _____
ФИО

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

ТЕМА _____

ОТЗЫВ

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

(_____)
расшифровка подписи

С отзывом ознакомлен _____

(_____)
расшифровка подписи



Лист согласования

Представитель высшего
руководства по качеству

Г.Н. Легостаев

инициалы и фамилия

Исполнитель
Директор филиала

исполнитель (должность)

подпись, дата

А.В. Родионов

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

подпись, дата

Ж.К. Леонова

Председатель первичной
профсоюзной организации

подпись, дата

М.Н. Самойленко

Начальник
управления по вопросам
правового, кадрового и
документационного
обеспечения

должность

подпись, дата

Ю.В. Кондратьева

инициалы и фамилия

Начальник
учебно-методического
управления

подпись, дата

В.В. Черкасов



Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа	Дата введения изменения