

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
(ГОУ ВО МО «ГСГУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ»

Ж.К. Леонова

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
академического отпуска обучающимся
Филиала государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет» в
городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Коломна 2025

Исполнитель: директор Филиала ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет» в г. Зарайске Городничева Г.Ю.	Принято Ученым советом ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Подпись 	Протокол № 2 от 15.10.2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок предоставления академических отпусков.....	3
Приложение 1	5
Лист согласования.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» (далее – ГОУ ВО МО «ГСГУ») (принят конференцией работников и обучающихся 05.04.2019 г., утвержден приказом Министерства образования Московской области от 08.07.2019 г., №2196).

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся колледжа в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора ГОУ ВО МО «ГСГУ» (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо

лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором ГОУ ВО МО «ГСГУ».

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются организацией самостоятельно.

2.3. Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от колледжа заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся.

2.4. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся.

2.5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 1.3., 2.1.-2.4. настоящего Положения.



Приложение 1

Ректору ГОУ ВО МО «ГСГУ»
профессору Ж.К.Леоновой
обучающегося _____ курса
Филиала ГОУ ВО МО
«Государственный социально-
гуманитарный университет» в г.
Зарайске
специальности _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с

(прохождением военной службы, по медицинским показаниям, в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Копию документа _____ прилагаю.

«__» _____ 20__ _____ (_____)
(подпись)

Согласовано:

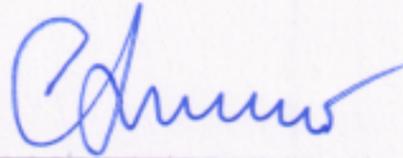
Заместитель директора УМР _____ /ФИО/
(дата) (подпись)

(подпись, ФИО, дата)

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

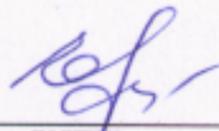


подпись

С.П. Хэкало

инициалы и фамилия

Проректор по учебно-
методической работе



подпись

Е.С. Ветошкина

инициалы и фамилия

Проректор по финансово-
экономической деятельности

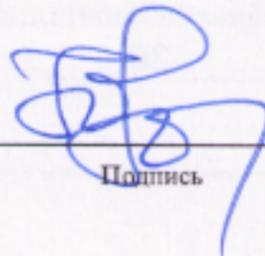


подпись

А.М. Шангичев

инициалы и фамилия

Начальник
управления по вопросам
правового, кадрового и
документационного
обеспечения



подпись

Ю.В. Кондратьева

инициалы и фамилия