

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»

ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления обучающихся Филиала
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Принято Ученым советом
ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Протокол № 12 от 01.06.2022 года

Коломна 2022

Исполнитель: директор филиала Родионов А.В.	Утвердил: ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ» Леонова Ж.К.
Дата 01.06.2022 года	Дата 01.06.2022 года
Подпись 	Подпись 



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций.....	3
3. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа.....	7
4. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации	8
5. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа	9
6. Восстановление обучающихся в Колледж	10
7. Приложения	12
Лист согласования	14
Лист регистрации изменений	15



1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее – Колледж).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
 - Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Уставом ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет» (далее-Университет).
- 1.3. Настоящий Порядок разработан с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

- 2.1. Порядок перевода обучающихся в Колледж, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы (далее – исходная организация), в Колледж.
- 2.2. Порядок не распространяется на:
 - перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность; аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, ис-



- течения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
 - перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.
- 2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).
- 2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 2.5. Перевод обучающихся осуществляется:
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.
- 2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
 - в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
- 2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 2.10. Перевод производится приказом ректора Университета по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной про-



- граммы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.
- 2.11. К заявлению о переводе в Колледж обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) и заверенную копию зачетной книжки для определения дальнейшей образовательной траектории. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.
 - 2.12. При переводе в Колледж обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в Колледж».
 - 2.13. Для проведения процедуры перевода в Колледж создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением, классный руководитель, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.
 - 2.14. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
 - 2.15. Если количество мест в Колледже на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в Колледже. При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные).
 - 2.16. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Филиала или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных предметов/дисциплин/МДК, пройденных практик, выполненных



- научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
- 2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).
 - 2.18. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:
 - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".
 - 2.19. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 2.17 Порядка, на основании докладной Колледжа издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).
 - 2.20. Обучающийся, претендующий на перевод в Колледж, может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии с учетом требования, указанного в абзаце первом пункта 2.7. настоящего Порядка. Если в Колледже отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, и платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.
 - 2.21. После издания приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, копия зачетной книжки, справка об обучении (периоде обучения), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на внебюджетное место), иные документы, определенные п. 2.11. настоящего Порядка.
 - 2.22. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, в течение 5 рабочих дней выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (раз-



делах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ ректора Университета.

- 2.23. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

3. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа.

- 3.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом Университета.
- 3.2. При положительном решении вопроса издается приказ ректора Университета о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью (название образовательной организации СПО), а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.
- 3.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом ректора Университета по согласованию с педагогическим советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.
- 3.4. Переход обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное осуществляется на основании «Положения о порядке перехода студентов, обучающихся в Филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж, с обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на обучение, финансируемое из средств бюджета Московской области».



4. Перевод обучающихся в другие образовательные организации.

- 4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.
- 4.2. Для перевода в другую образовательную организацию Колледжа должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя ректора Университета с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.
 - 4.2.1. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении, подписанный ректором (лицом, уполномоченным руководителем) Университета с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)».
- 4.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
- 4.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 4.5. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в Колледж и об отчислении в связи с переводом, экзаменационный лист/ материалы вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний), выписка из приказа о зачислении, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема установленного образца из



образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело передается в архив в порядке, определяемом Университетом.

5. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Российскую армию;
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета;
- за грубое нарушение Устава Университета;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемую согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в образовательную организацию;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

5.2. Отчисление обучающегося из Колледжа производится приказом ректора Университета по представлению директора Колледжа с отметкой заместителя руководителя, ответственного за контроль организации учебной и/или воспитательной работы с обучающимися. Представление должно быть согласовано с педагогическим советом Колледжа.

5.3. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним),



другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Колледже.

- 5.4. При отчислении обучающегося из Колледжа по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в Колледж справка об обучении (периоде обучения) не выдается.
- 5.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6. Восстановление обучающихся в Колледж

- 6.1. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.
- 6.2. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.
- 6.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета Колледжа.
- 6.4. В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.
- 6.5. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия директора Колледжа и заместителя директора по учебно - методической работе на основании приказа ректора Университета при наличии вакантных мест. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Колледж не имеет. В случае желаний такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.
- 6.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Колледж должен обеспе-



чить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

- 6.7. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором Колледжа на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом ректора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.
- 6.8. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из Колледжа.
- 6.9. На основании решения педагогического совета Колледжа в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:
 - отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или Правил внутреннего распорядка Университета;
 - отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.



Приложение 1

Образец справки об обучении (о периоде обучения)



Филиал государственного образовательного
учреждения высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный
университет» в г. Зарайске –
ЗАРАЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ул. Пионерская, 20, г. Зарайск, 140600

тел./факс: 8(496 66) 2-50-32
E-mail: mo_gsgu_zpc@mosreg.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

Регистрационный номер № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

дата рождения

место рождения

Предыдущий документ об образовании _____

год окончания

серия и № документа об образовании

наименование документа об образовании

Поступил(а) в _____ г. _____ Филиал государственного образовательного учреждения

наименование образовательной организации

высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный
университет» в г. Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Завершил(а) обучение в _____ г. _____ Филиал государственного образовательного учреждения

год

наименование образовательной организации

высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный
университет» в г. Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Форма получения образования _____ очная

Специальность _____



Лист согласования

Проректор по учебно-
методической работе

Е.С. Ветошкина

инициалы и фамилия

Исполнитель
Директор филиала
исполнитель (должность)

подпись, дата

А.В. Родионов

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

подпись, дата

С.П.Хэкало

инициалы и фамилия

Председатель первичной
профсоюзной организации

подпись, дата

М.Н. Самойленко

инициалы и фамилия

Начальник
управления по вопросам
правового, кадрового и
документационного
обеспечения
должность

подпись, дата

Ю.В. Кондратьева

инициалы и фамилия



Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответ- ственного, кото- рый внес измене- ние	Дата утверждения до- кумента	Дата введения измене- ния