

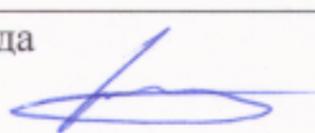
Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики правонарушений Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Принято Ученым советом
ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Протокол № 10 от 05.04.2023 года

Коломна 2023

Исполнитель: директор филиала Родионов А.В.	Утвердил: ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ» Леонова Ж.К.
Дата 05.04.2023 года Подпись 	Дата 05.04.2023 года Подпись 





Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи совета	3
3. Состав совета	4
4. Права и функции совета	4
5. Категория лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа	5
6. Порядок работы совета	5
7. Механизм постановки на внутренний учёт и снятия с учёта студентов и их семей	6
8. Порядок и сроки проведения индивидуальной профилактической работы	8
9. Документация совета	9
Лист согласования	10
Лист регистрации изменений	11



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете профилактики правонарушений Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске — Зарайский педагогический колледж (далее — положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 3 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» (далее - университет);
- Положением о студенческом совете Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске — Зарайский педагогический колледж (далее – колледж).

1.2. Совет профилактики правонарушений Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске — Зарайский педагогический колледж (далее - совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся защиты их прав и законных интересов.

1.3. Совет призвана объединить усилия педагогического коллектива, родительской общественности, психологической службы колледжа в создании единой системы профилактики безнадзорности, пропусков занятий без уважительной причины, сохранения координации деятельности педагогического коллектива с работой различных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.4. Решения и рекомендации совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме и профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся колледжа.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Цель деятельности совета профилактики

- предупреждение социально опасных явлений (правонарушения, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся колледжа.

2.2. Главными задачами совета являются:



- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди студентов;
- разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- проведение индивидуально-групповой воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- организация работы с неблагополучными и проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- содействие родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание влияния на условия воспитания в семье;
- определение причин отклонения в поведении и развитии, а также индивидуальных психологических особенностей у обучающихся колледжа;
- определение форм и методов социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем обучающихся;
- защита прав и представление интересов обучающихся в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц.

3. Состав совета

3.1. Состав совета утверждается распоряжением директора колледжа. В состав совета входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии. Председателем совета является директор колледжа, заместителем председателя - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственным секретарём - социальный педагог колледжа, отвечающий за ведение документации, подготовку и организацию заседаний совета.

3.2. В состав совета также входят наиболее опытные преподаватели колледжа, педагог-психолог, заведующие учебными отделениями, воспитатель общежития, члены студенческого совета колледжа. В его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: органов внутренних дел, социальной защиты населения, представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их законных прав (далее - КДНиЗП).

4. Права и функции совета

4.1. Совета имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям, опекунам по вопросам коррекции поведения обучающихся и проведения профилактической работы с ними;
- выносить для обсуждения на методическое объединение классных руководителей, общие родительские собрания информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественно административного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

4.2. К функциям совета относятся:



- выявление обучающихся, склонных к нарушению дисциплины, норм морали и прав;
- вовлечение студентов с отклонениями в поведении и развитии в различные виды социально-значимой деятельности и обеспечение успеха в ней;
- влияние на формы и методы семейного воспитания (в случае жестокого обращения с детьми - статья 56 УК РФ);
- приглашение на профилактическую беседу родителей, оказания помощи, защиты прав студента, направление (при необходимости) информации о неблагополучии в семье в КДНиЗП и орган опеки и попечительства территориального органа управления образованием;
- рассмотрение отчётов классных руководителей по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- заслушивание обучающихся, родителей (законных представителей) за невыполнение или нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов;
- информирование педагогического совета колледжа о работе комиссии и принятых решениях.

5. Категория лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа

5.1 Профилактическая работа проводится в отношении обучающихся, допускающих:

- нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- наличие более 2 академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;
- состоящие на учете в КДНиЗП;
- употребление спиртных напитков в общественных местах;
- появление в коллеже или в общежитии колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в колледже и (или) общежитии колледжа с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами;
- повреждение собственности колледжа и личной собственности обучающихся, преподавателей, сотрудников;
- физическое и нравственное насилие над обучающимися, преподавателями, сотрудниками;
- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- нарушение санитарных норм в помещениях колледжа и общежития колледжа и прилегающих территориях.

5.2. Комиссия организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с родителями или лицами, их заменяющими, в случае неисполнения ими своих обязанностей по воспитанию детей, контролю за их обучением.

6. Порядок работы совета

6.1. Совет профилактики правонарушений:



- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает личные дела обучающихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на учете в КДНиЗП и соответствующих службах органов внутренних дел;
- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщая о них в соответствующие службы органов внутренних дел;
- вовлекает обучающихся, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в волонтерское движение, художественную самодеятельность;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, обсуждая поведение родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей и ставя (в необходимых случаях) вопрос о привлечении таких родителей к установленной действующим законодательством ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- выносит проблемные вопросы для обсуждения на Методическом объединении классных руководителей и принятия решений руководством колледжа;
- ходатайствует перед КДНиЗП о снятии с учета студентов, исправивших свое поведение.

6.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к её компетенции, на своих заседаниях, проходящих не реже одного раза в квартал (кроме экстренных случаев).

6.3. Заседания протоколируются ответственным секретарем комиссии.

6.4. При разборе личных дел вместе с несовершеннолетними обучающимися приглашаются его классный руководитель и родители.

6.5. Работа комиссии планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета и утверждается директором колледжа.

6.6. Свою работу совет проводит в тесном контакте с правоохранительными органами и другими заинтересованными структурами.

7. Механизм постановки на внутренний учёт и снятия с учёта студентов и их семей

7.1. Одним из направлений работы по ранней профилактике дезадаптации, девиантного поведения обучающихся является постановка советом их на внутренний учёт.

7.2. Постановка обучающихся на внутренний учёт проводится в целях:

- предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременного выявления детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказания помощи семьям в обучении и воспитании детей.



7.3. Основаниями для постановки на внутренний учёт обучающихся в соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (в количестве 36 часов и более);
- неуспеваемость студента по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка колледжа;
- систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава университета.

7.4. Основания для постановки на внутренний учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательной организации;
- состоят на учёте в КДНиЗП.

7.5. Порядок постановки на внутренний учёт или снятия с учёта:

– решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании совета по заявительному принципу. Инициатива подачи заявления о постановке обучающегося на внутренний учёт может принадлежать родителям (законным представителям) обучающегося, классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу;

– для постановки обучающегося и (или) семьи несовершеннолетнего на внутренний учёт секретарю совета не позднее, чем за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- представление совету о постановке обучающегося на учёт;
- характеристика обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с обучающимся, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

7.6. На заседании совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.



7.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта студентов и семей, состоящих на внутреннем учёте и учёте в КДНиЗП.

7.8. Для снятия обучающегося и (или) семьи с внутреннего учёта предоставляется информация ответственного лица, назначенного решением совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

7.9. Основаниями для снятия с внутреннего учёта являются:

– позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;

– окончание обучающимся колледжа;

– перевод в другую образовательную организацию;

– данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП;

– а также другие объективные причины.

7.10. На заседание совета по вопросу снятия с внутреннего профилактического учёта несовершеннолетнего приглашаются родители. Родители подписываются под решением совета о снятии с учёта несовершеннолетнего.

8. Порядок и сроки проведения индивидуальной профилактической работы

8.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающимся, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Социальным педагогом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с обучающимся

8.3. На обучающегося заводится учетная карточка, которая ведется социальным педагогом, с привлечением (по необходимости) других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией обучающихся.

8.4. Обо всех результатах контроля обучающегося классным руководителем или социальным педагогом ставятся в известность родители.

8.5. В случае отказа родителей от предлагаемой колледжем помощи, не занимающихся проблемами ребенка, совет выносит решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП:

– о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

– об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетнего и самого несовершеннолетнего, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– о постановке студента на учет в КДНиЗП.

8.6. К ходатайству прилагаются следующие документы:

– характеристика на несовершеннолетнего;

– выписка из протокола заседания совета;



– общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

9. Документация совета

- 9.1. Распоряжение о создании совета.
- 9.2. Журнал протоколов заседаний.
- 9.3. Учетная карточка обучающихся, состоящих на учете.
- 9.4. Список проблемных семей.
- 9.5. Список несовершеннолетних обучающихся, находящихся под опекой.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Государственное образовательное
учреждение высшего образования
Московской области «Государственный
социально- гуманитарный университет»

Положение
о совете профилактики правонарушений Филиала
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный
университет» в городе Зарайске – Зарайский
педагогический колледж

Лист согласования

Исполнитель
Директор филиала

А.В. Родионов

подпись, дата

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ФЭД

А.М. Шангичев

подпись, дата

инициалы и фамилия

Проректор по воспитательной
работе

С.А. Коптюбенко

подпись, дата

инициалы и фамилия

Председатель первичной
профсоюзной организации

М.Н. Самойленко

подпись, дата

инициалы и фамилия

Начальник
управления по вопросам
правового, кадрового и
документационного
обеспечения

Ю.В. Кондратьева

подпись, дата

инициалы и фамилия