

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей Филиала государственного
образовательного учреждения высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске –
Зарайский педагогический колледж

Принято Ученым советом
ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Протокол № 10 от 05.04.2023 года

Коломна 2023

Исполнитель: директор филиала Родионов А.В.	Утвердил: ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ» Леонова Ж.К.
Дата 05.04.2023 года	Дата 05.04.2023 года
Подпись 	Подпись 





Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи методического объединения классных руководителей	3
3. Функции методического объединения классных руководителей	4
4. Основные направления деятельности	4
5. Документы и отчетная документация	5
6. Права и ответственность членов методического объединения	5
Лист согласования	6
Лист регистрации изменений	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске — Зарайский педагогический колледж (далее — положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. "Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения";

– Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях" (письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях");

– Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет».

1.2. Методическое объединение (далее - МО) классных руководителей - структурное подразделение внутри системы управления воспитательным процессом в Филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске — Зарайский педагогический колледж (далее – колледж), координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей и воспитателей.

1.3. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с требованиями стратегических документов колледжа и с настоящим положением.

1.4. Методическое объединение классных руководителей подотчетно педагогическому совету колледжа.

2. Цели и задачи методического объединения классных руководителей

2.1. Основной целью методического объединения классных руководителей является:

– методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства классных руководителей;

– методическое обеспечение внедрения целевой модели наставничества в воспитательную деятельность колледжа, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между участниками образовательного процесса.

2.2. В соответствии с установленной целью основными задачами МО являются:

– повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

– обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся;



- изучение классными руководителями современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий групп;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей;
- содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся и педагогов, внесение предложений по совершенствованию системы внедрения целевой модели наставничества в деятельность колледжа;
- включение в прохождение программ ДПО, связанных с повышением квалификации педагогических работников в сфере организации воспитательной деятельности с обучающимися.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Основными функциями МО классных руководителей (кураторов) учебных групп являются:

- организация коллективного планирования и коллективного анализа жизнедеятельности учебных групп;
- координация воспитательной деятельности учебных групп, организация их взаимодействия;
- организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- разработка проектно - творческой деятельности со студентами и педагогами колледжа;
- анализ реализации программ наставничества;
- оценка и анализ работы членов методического объединения;
- обсуждение социально-педагогических программ классных руководителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- анализ освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования обучающимися, в части достижения личностных результатов.

4. Основные направления деятельности

4.1. Основными направлениями деятельности МО являются:

- организация методической работы по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя;
- подготовка методических рекомендаций «В помощь классному руководителю», организация их освоения;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах, выявление и предупреждение проблем, трудностей в работе классных руководителей органов самоуправления, студенческого актива;



- внесение предложений по методическому обеспечению воспитательного процесса колледжа, корректировке требований к работе классного руководителя;
- повышение профессионального, культурного и творческого роста классного руководителя; стимулирование их инициативы и творчества;
- организация работы методических семинаров для начинающих классных руководителей;
- обсуждение путей внедрения, совершенствования нормативных документов, методических материалов;
- внедрение достижений классных руководителей в практику работы педагогического коллектива;
- обсуждение аналитических отчетов классных руководителей;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, интерактивных плакатов и других средств обучения и воспитания;
- внедрение рабочих программ воспитания Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске — Зарайский педагогический колледж в образовательный процесс.

5. Документы и отчетная документация

5.1. Для работы МО используются следующие документы и отчетность:

- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического и другого контроля;
- график проведения открытых воспитательных мероприятий;
- отчет об учебно-методической работе методического объединения классных руководителей за учебный год

6. Права и ответственность членов методического объединения

6.1. Члены МО имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении идеологического и воспитательного процесса в колледже;
- вносить коррективы в работу методического объединения, в воспитательную программу и колледжа;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания студентов к директору колледжа, заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении классных руководителей за успехи в работе;
- рекомендовать классным руководителям инновационные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа.

Лист согласования

Исполнитель
Директор филиала



А.В. Родионов

подпись, дата

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ФЭД



А.М. Шангичев

подпись, дата

инициалы и фамилия

Проректор по воспитательной
работе

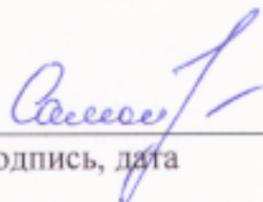


С.А. Коптюбенко

подпись, дата

инициалы и фамилия

Председатель первичной
профсоюзной организации



М.Н. Самойленко

подпись, дата

инициалы и фамилия

Начальник
управления по вопросам
правового, кадрового и
документационного
обеспечения



Ю.В. Кондратьева

подпись, дата

инициалы и фамилия