

**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный социально-гуманитарный университет»  
(ГОУ ВО МО «ГСГУ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о молодежном медицентре в Филиале государственного  
образовательного учреждения высшего образования Московской области  
«Государственный социально-гуманитарный университет»  
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж**

Принято Ученым советом  
ГОУ ВО МО «ГСГУ»  
Протокол №17 от 30 сентября 2024 г.

**Коломна 2024**

Исполнитель: директор Филиала  
ГОУ ВО МО «Государственный  
социально-гуманитарный  
университет» в г. Зарайске  
Городничева Г.Ю.

Утвердил: ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ»  
Леонова Ж.К.





## Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и принципы деятельности Медицентра	3
3. Направления деятельности	5
4. Организационная структура Медицентра	3
5. Состав Медицентра	6
6. Взаимодействие Медицентра	8
7. Права Медицентра	8
8. Обязанности Медицентра	8
9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение	9
Лист согласования	10



## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее – Медиацентр, Колледж) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке администрации Колледжа. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиацентра – Московская область, г. Зарайск, ул. Пионерская д.20.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Колледжа, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Колледжа в целом.

## 2.2. Основными задачами Медицентра являются:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие обучающие и сотрудники Колледжа;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Колледжа в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Московской области и Российской Федерации;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций и общественных объединений;
- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;
- повышение имиджа Колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

## 2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

- законность;
- активное привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;

- периодическая отчетность перед руководством Колледжа.
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациента, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
- приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациента..

### **4. Организационная структура Медиациента**

4.1. В состав Медиациента на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений Колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиациента осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациента.

4.2. Срок работы члена Медиациента в должности истекает по окончании обучения в Колледже.

4.3. В организационную структуру Медиациента входят руководитель и члены Медиациента.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациента могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством Колледжа.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану, который включается в план Колледжа на учебный год.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация Колледжа предоставляет Медицентру помещения, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## 5. Состав Медицентра

5.1. Ответственным лицом Медицентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается директором Колледжа.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

- составление календарного плана работы и координация деятельности Медицентра;
- организация и проведение занятий Медицентра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- информирование о деятельности Медицентра администрации и педагогического коллектива Колледжа;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

– выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Член Медиацентра имеет право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
- участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

– вносить предложения в работу Медиацентра;

– привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся и работников Колледжа;

– получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

– запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса техникума необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.6. Члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
- выполнять решения Медиацентра;
- выполнять поручения руководителя Медиацентра;
- отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
- систематически посещать занятия Медиацентра;

– при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
- по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

– по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиацентра или Студенческого совета.

## **6. Взаимодействие Медиацентра**

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## **7. Права Медиацентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. Обязанности Медиацентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся и сотрудников Колледжа о своей деятельности.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНО-  
ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный социально-гуманитарный  
университет»  
ГОУ ВО МО «ГСГУ»

«Положение о медицентре в Филиале ГОУ ВО  
МО «Государственный социально-  
гуманитарный университет» в г. Зарайске...»

## 9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.2. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения на Ученом совете и утверждения ректором Университета..

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимается Ученым советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются ректором Университета.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНО-  
ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный социально-гуманитарный  
университет»  
ГОУ ВО МО «ГСГУ»

«Положение о медицентре в Филиале ГОУ ВО  
МО «Государственный социально-  
гуманитарный университет» в г. Зарайске...»

### Лист согласования

Директор филиала ГОУ ВО МО  
«Государственный социально-  
гуманитарный университет»  
в г. Зарайске  
Исполнитель (должность)

подпись

Г.Ю. Городничева  
инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор  
Должность

подпись

С.П. Хэкало  
инициалы и фамилия

Проректор по ВР и МП  
Должность

подпись

Д.О. Шурыгин  
инициалы и фамилия

Начальник управления по вопросам  
правового, кадрового и  
документационного обеспечения  
Должность

подпись

Ю.В. Кондратьева  
инициалы и фамилия