

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
(ГОУ ВО МО «ГСГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе медиации в Филиале государственного образовательного
учреждения высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж**

Принято Ученым советом
ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Протокол №17 от 30 сентября 2024 г.

Коломна 2024

Исполнитель: директор Филиала
ГОУ ВО МО «Государственный
социально-гуманитарный
университет» в г. Зарайске
Городничева Г.Ю.

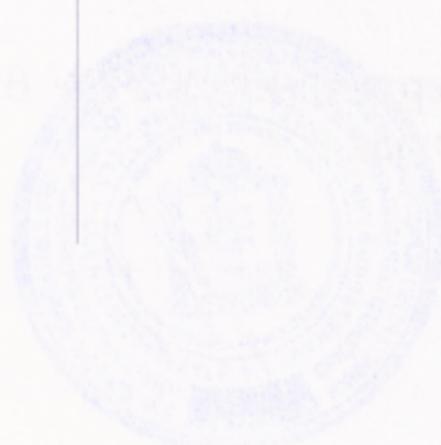
Утвердил: ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Леонова Ж.К.





Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи службы медиации	3
3.	Принципы деятельности службы медиации	4
4.	Порядок формирования службы медиации	4
5.	Порядок работы службы медиации	5
6.	Организация службы медиации	6
7.	Функциональные обязанности членов службы медиации	6
8.	Заключительные положения	7
	Приложение 1	8
	Приложение 2	10
	Приложение 3	13
	Приложение 4	15
	Лист согласования	17



1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) является направлением воспитательной работы в Филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее - Колледж) в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) и действует в соответствии с приказом ректора.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

– Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (письмо Министерство просвещения РФ от 28.04.2020 г. №ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций»);

– Устава Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» (далее - Университет);

– настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации является:

– популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

– помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения;

– создание благоприятной, гуманной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки.

2.2. Задачами службы медиации являются:

-
- просвещение участников образовательных отношений в методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного подхода в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при решении конфликтов;
 - создание условий психологически безопасного образовательного пространства;
 - проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров).

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения;
- принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций и примирительных программ. Также в состав службы медиации могут входить обучающиеся – волонтеры, сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4.2. Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиаций и восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом ректора.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогических работников, обучающихся, администрации Колледжа, родителей, других лиц.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности осуществления примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об её проведении ставится в известность администрация Колледжа, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации Колледжа.

5.11. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по психологической или/и социальной реабилитации.

6. Организация службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.)

6.2. Должностные лица Колледжа оказывают службе медиации содействие в распространении информации об ее деятельности среди педагогов, обучающихся и их родителей, общественности.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Колледжа.

6.4. Администрация Колледжа содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Функциональные обязанности членов службы медиации

7.1. Функциональные обязанности руководителя службы медиации:

- формирует состав службы медиации;
- осуществляет общее руководство деятельности службы медиации;
- организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществляет взаимодействие с администрацией Колледжа, органами внутренних дел и другими службами;
- проводит совместно с членами службы медиации мероприятия по распространению опыта деятельности;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу службы медиации, ежегодно отчитывается перед администрацией Колледжа.



7.2. Функциональные обязанности членов службы медиации:

- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят итоговую примирительную встречу;
- информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- ведут записи об итогах встреч;
- осуществляют рекламу службы медиации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом и вступает в силу от даты утверждения Положения ректором Университета.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению ректора Университета, руководителя службы медиации или органов самоуправления Колледжа.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Государственное образовательное учреждение высшего
образования Московской области «Государственный
социально-гуманитарный университет»
(ГОУ ВО МО «ГСГУ»)

«Положение о службе медиации в Филиале государственного
образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Приложение 1
к Положению о службе медиации
в Филиале государственного
образовательного учреждения
высшего образования Московской
области «Государственный
социально-гуманитарный
университет» в городе Зарайске –
Зарайский педагогический колледж

Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Государственное образовательное учреждение высшего
образования Московской области «Государственный
социально-гуманитарный университет»
(ГОУ ВО МО «ГСУ»)

«Положение о службе медиации в Филиале государственного
образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

№	Дата	Участники конфликта (с указанием группы)	Суть конфликта	Краткий анализ результатов работы
1	2	3	4	5

2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки проведения процедуры медиации:

3. Для проведения процедура медиации назначен медиатор:

(Ф.И.О.)

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

4. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашение Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:

первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий медиации;

стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой стороной;

стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия спора.

5. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой стороне, медиатор должен согласовывать с ней объем такой информации.

6. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.

7. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

8. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещено.

III. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ

9. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате примирения процедуры медиации к данному спору(ам) на основе принципов

добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

IV. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

10. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

заключение Сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения;

заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;

заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления;

истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учетом положений ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 «193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

12. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

Сторона 1	Сторона 2
-----------	-----------

Подписи Сторон:

Сторона 1

Сторона 2

_____ (_____)

_____ (_____)



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Государственное образовательное учреждение высшего
образования Московской области «Государственный
социально-гуманитарный университет»
(ГОУ ВО МО «ГСГУ»)

«Положение о службе медиации в Филиале государственного
образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Приложение 3
к Положению о службе медиации
в Филиале государственного
образовательного учреждения
высшего образования Московской
области «Государственный
социально-гуманитарный
университет» в городе Зарайске –
Зарайский педагогический колледж

СОГЛАШЕНИЕ
после проведения процедуры медиации

МЫ:
Сторона 1

Сторона 2

Договорились о том, что:

Мы обязуемся осуществить следующие шаги для исполнения
соглашения:

Сторона 1



Сторона 2

В случае, если данные договоренности выполняться не будут, мы решили:
Сторона 1

Сторона 2

Обязуемся сохранять принцип конфиденциальности. ДА/НЕТ
(подчеркнуть)

Подписи сторон:

Сторона 1: _____ Сторона 2: _____

Медиатор

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.



Приложение 4
к Положению о службе медиации
в Филиале государственного
образовательного учреждения
высшего образования Московской
области «Государственный
социально-гуманитарный
университет» в городе Зарайске –
Зарайский педагогический колледж

ПРАВИЛА проведения процедуры медиации

1. Медиатор руководит ходом процедуры медиации и обладает всеми необходимыми полномочиями по определению порядка ее проведения.
2. Видеозапись, аудиозапись и присутствие третьих лиц во время проведения медиации запрещены.
3. Медиатор может назначить индивидуальные встречи Сторонам для уточнения информации, пояснения обстоятельств и подготовки к переговорам.
4. Каждое лицо, участвующее в медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и других противоправных целях информацию:
 - о том, что медиации имела, имеет место или будет проходить (за исключением случаев, когда требуется проинформировать суд о проведении медиации);
 - любую информацию, возникающую в результате проведения медиации или связанную с ней, включая информацию о наличии каких-либо соглашений об урегулировании спора или условиях таких соглашений.
5. Медиатор не имеет право единолично осуществлять какие-либо действия, относящиеся к спору, который является предметом медиации, связанные с представлением интересов любой из сторон, во время проведения медиатором медиации или после ее окончания, без письменного согласия всех сторон.
6. Медиативная встреча основывается на следующих принципах медиации:
 - принцип добровольности;
 - принцип беспристрастности;
 - принцип сотрудничества и равноправия сторон;
 - принцип конфиденциальности;
 - принцип ответственности;
 - принцип открытости и прозрачности;



принцип взаимоуважения.

Сторона 1

Сторона 2

Медиатор



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Государственное образовательное учреждение высшего
образования Московской области «Государственный
социально-гуманитарный университет»
(ГОУ ВО МО «ГСГУ»)

«Положение о службе медиации в Филиале государственного
образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Лист согласования

Директор филиала ГОУ ВО МО
«Государственный социально-
гуманитарный университет»
в г. Зарайске
Исполнитель (должность)

Г.Ю. Городничева

подпись

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

С.П. Хэкало

подпись, дата

инициалы и фамилия

Проректор по ВР И МП

Д.О.Шурыгин

подпись, дата

инициалы и фамилия

Начальник
управления по вопросам
правового, кадрового и
документационного
обеспечения

Ю.В. Кондратьева

подпись, дата

инициалы и фамилия

