

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Филиала государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж**

Принято Ученым советом
ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Протокол № 9 от 02.03.2022 года

Колонна 2022

Исполнитель: директор филиала Родионов А.В.	Утвердил: ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ» Леонова Ж.К.
Дата 02.03.2022 года	Дата 02.03.2022 года
Подпись	Подпись



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности проживающих в общежитии.....	5
3. Обязанность администрации Колледжа.....	6
4. Обязанности администрации общежития	7
5. Порядок заселения и выселения из общежития.....	8
6. Плата за проживание в общежитии	9
7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии.. ..	10
Лист согласования	11
Лист регистрации изменений.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г., Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 г. № ВК – 573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» (ГОУ ВО МО «ГСГУ»).

1.2. Студенческое общежитие входит в состав Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в г. Зарайске - Зарайский педагогический колледж (далее - ГОУ ВО МО «ГСГУ», Колледж) в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета органов исполнительной власти региона, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. В своей деятельности студенческое общежитие (далее – общежитие) руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, регулирующем отношения в сфере образования и жилищных отношений, Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» (ГОУ ВО МО «ГСГУ»), Правилами внутреннего распорядка государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет», настоящим Положением и иными нормативными и локальными актами.

1.4. Жилые помещения в общежитиях действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим жилищные отношения, отнесены к жилым помещениям специализированного жилищного фонда, подлежащим передаче по договорам найма во владение и пользование для временного проживания в нем.

1.5. Общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд Колледжа жилой площади общежития (в том числе сдача ее в аренду или иные сделки).

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Колледж по согласованию с первичной профсоюзной организацией вправе принять решение о размещении в общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории данного городского округа;

– других категорий обучающихся.

1.6. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде Колледжа предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 3) детям-инвалидам, инвалидам I-II групп, инвалидам с детства;
- 4) лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 5) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- 6) лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 7) студентам, получившим государственную социальную помощь.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 1.8 настоящего Положения, не допускается. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи могут по решению администрации и первичной профсоюзной организацией переоборудоваться под общежития для преподавателей и сдаваться в аренду сторонним организациям, а также студентам других учебных заведений по договору.

1.8. Нежилые помещения для предприятий общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны Колледжа, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти жилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются ректором ГОУ ВО МО «ГСГУ» по согласованию с Ученым советом и первичной профсоюзной организацией. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.9. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав, площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. На период прохождения обучения заключается договор найма жилого помещения в общежитии. Основанием для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии является прекращение обучения в Колледже.

1.11. Жилые помещения в общежитиях Колледжа предоставляются обучающимся на основании личного заявления обучающегося и приказа ректора ГОУ ВО МО «ГСГУ».

1.12. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить директору Колледжа предложения об изменении договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия директора Колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений

студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение табака, а также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Ответственность за состояние воспитательной работы в общежитии несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Колледжа, который работает в тесном контакте с воспитателями, студенческим советом, классными руководителями.

3.3. Колледж обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежития мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять, в случае острого заболевания проживающих в общежитии на основании заключения врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. Для проведения воспитательной, организационной и культурно-массовой работы со студентами, проживающими в общежитии, ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ» назначает воспитателя, определяет режим его работы в зависимости от режима работы Колледжа.

3.5. Классные руководители регулярно посещают общежитие с целью контроля самоподготовки студентов, соблюдения студентами правил проживания в общежитии, вносят предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания, совместно с воспитателем решают конфликтные вопросы, ходатайствуют перед администрацией Колледжа о поощрениях и взысканиях по отношению к студентам.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее ректором ГОУ ВО МО «ГСГУ».

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о наложении взысканий и поощрении проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Комендант общежития совместно с первичной профсоюзной организацией и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего.

5.2. Проживающие в общежитии Колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный ГОУ ВО МО «ГСГУ» в соответствии с Жилищным кодексом.

5.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

5.4. Вселение студентов из числа обучающихся в общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Колледже.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Колледжем по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

5.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется Колледжем.

5.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1 настоящего Положения.

5.7. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.8. При выселении обучающихся из общежития комендант общежития обязан выдать им обходной лист, который обучающийся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

5.9. Порядок выселения проживающих из общежития определен в правилах внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа.

6. Плата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Колледж по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются договором найма жилого помещения. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

6.4. В размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии, не должны включаться затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

1) обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;

2) поддержания помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;

3) уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;

4) сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

5) соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

6) проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

7) обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т.д.).

6.5. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации норм предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.6. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.7. Размер оплаты за проживание в общежитии и коммунальные услуги определяется администрацией Колледжа с обязательным согласованием с первичной профсоюзной организацией и устанавливается приказом ректора ГОУ ВО МО «ГСГУ».

Плата за коммунальные услуги для всех категорий обучающихся включает в себя плату за горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

Размер платы за коммунальные услуги должен рассчитываться, исходя из объема их потребления, определяемого по показаниям приборов учета (индивидуальных или домовых, установленных непосредственно в общежитии).

6.8. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов вносят плату за проживания на условиях, установленных приказом ректора ГОУ ВО МО «ГСГУ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с Колледжем.

Студсовет общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совместно с комендантом общежития студсовет разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе Колледжа;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Колледж принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

Лист согласования

Исполнитель
Директор филиала



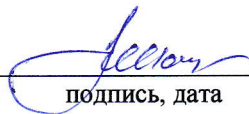
А.В. Родионов

подпись, дата

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ФЭД



А.М. Шангичев

подпись, дата

инициалы и фамилия

Председатель первичной
профсоюзной организации

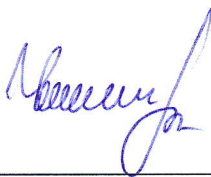


М.Н. Самойленко

подпись, дата

инициалы и фамилия

Начальник
управления по вопросам
правового, кадрового и
документационного
обеспечения



Ю.В. Кондратьева

подпись, дата

инициалы и фамилия

Помощник ректора по СПО



Ю.И. Алеевская

подпись, дата

инициалы и фамилия

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа	Дата введения изменения