

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
(ГОУ ВО МО «ГСГУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Ж.К. Леонова

6 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дипломной работе обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования
в Филиале государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Коломна 2023

Исполнитель: директор Филиала ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет» в г. Зарайске Городничева Г.Ю.	Принято Ученым советом ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Подпись 	Протокол № 1 от 6 сентября 2023 года



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок выбора и утверждения темы дипломной работы.....	4
3. Руководство дипломной работой.....	5
4. Требования, предъявляемые к дипломной работе.....	6
5. Процедура защиты дипломной работы.....	7
6. Хранение дипломных работ.....	8
Приложение 1.....	10
Лист согласования.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о дипломной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж» (далее – Положение)) регламентирует порядок организации и выполнения дипломной работы обучающимися Филиала государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения России от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Устава государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» (далее – Университет) (принят конференцией работников и обучающихся 05.04.2019 г., утвержден приказом Министерства образования Московской области от 08.07.2019 г., №2196);

с учетом:

– Локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником

работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.4. Дипломная работа представляет собой законченную разработку, в которой на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным (в том числе должностным) предназначением выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. В соответствии с ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту дипломной работы по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку дипломной работы – четыре недели и на защиту дипломной работы – две недели.

1.6. Подготовка дипломная работа осуществляется выпускником самостоятельно в завершающий период теоретического обучения и после прохождения всех видов практик, предусмотренных ФГОС СПО и учебным планом. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель (преподаватель) и при необходимости консультант.

1.7. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им материалов, в том числе в период прохождения производственной практики (преддипломной), а также выполненной ранее обучающимся курсовой работы.

1.8. Выпускник несет ответственность за достоверность данных, представленных в дипломной работе. Он обязан делать ссылки на автора и источник, из которого заимствуются материалы или отдельные результаты.

2. Порядок выбора и утверждения темы дипломной работы

2.1. Темы дипломных работ определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития образования, иметь практико-ориентированный характер. Темы доводятся до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу основную профессиональную образовательную программу - подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2.2. Как правило, перечень тем разрабатываются преподавателями Колледжа и утверждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий

(далее - ПЦК). Протоколы ПЦК сдают заместителю директора по учебно-методической работе, после чего на основании докладной записки директора Колледжа приказом ректора Университета утверждаются темы дипломных работ.

2.3. Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.4. Тема закрепляется за выпускником на основании личного заявления на имя директора Колледжа по установленной форме (Приложение 1).

2.5. Изменение или корректировка (уточнение) темы дипломной работы допускается в исключительных случаях по заявлению руководителя дипломной работы с последующим ее утверждением на заседании ПЦК. В этом случае по представлению директора Колледжа издается дополнение к приказу.

3. Руководство дипломной работой

3.1. Для подготовки дипломной работы обучающемуся приказом ректора Университета назначается руководитель из числа преподавателей Колледжа и, при необходимости, консультант (консультанты).

Смена руководителя дипломной работы допускается по уважительной причине (болезнь или смерть руководителя, длительная командировка, невыполнение им своих обязанностей, непреодолимый личностный или профессиональный конфликт и другие форс-мажорные обстоятельства) и оформляется приказом ректора Университета.

3.2. В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- оказание помощи выпускнику при составлении плана дипломной работы;
- разработка задания на дипломную работу и контроль за ее выполнением;
- разработка совместно с обучающимся индивидуального плана выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- своевременное информирование заместителя директора по УМР в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки дипломной работы



или неготовности дипломной работы;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;

– предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

3.3. В обязанности консультанта дипломной работы входит:

– руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

– контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

4. Требования, предъявляемые к дипломной работе

4.1. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

4.2. Выполненная дипломная работа в целом должна:

– соответствовать заданию на выполнение дипломной работы основной профессиональной образовательной программе по специальности;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике

4.3. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Колледжем. Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности и составляет 30 - 50 страниц печатного текста.

4.4. Структура дипломной работы должна соответствовать утвержденному руководителем дипломной работы плану.

4.5. После написания дипломной работы обучающимся, руководитель дипломной работы представляет в Колледж письменный отзыв о работе обучающегося над дипломной работой.

4.6. Дипломная работа подлежит рецензированию. Рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

4.7. Рецензенты назначаются приказом ректора Университета не позднее, чем за месяц до защиты дипломной работы.

4.8. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и



заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

4.9. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за пять дней до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.10. Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

4.11. Дипломная работа, отзыв руководителя и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты дипломной работы.

4.12. Специфика выполнения дипломной работы определяется методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы в Колледже.

5. Процедура защиты дипломной работы

5.1. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППСЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2. Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-методической работе и оформляется приказом ректора Университета.

5.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

5.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются:

итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.6. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более до 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

5.8. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.9. Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5.10. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.11. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников

6. Хранение дипломных работ

6.1. Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Колледжа.

6.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.



6.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Государственное образовательное учреждение высшего
образования Московской области «Государственный
социально-гуманитарный университет»
(ГОУ ВО МО «ГСГУ»)

«Положение о дипломной работе обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в Филиале...»

Приложение 1

Директору филиала ГОУ ВО МО «ГСГУ»
в г. Зарайске - Зарайский педагогический
колледж
ФИО

обучающегося 4 курса

группы

(ФИО в родительном падеже)

специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей дипломной работы

В качестве руководителя дипломной работы прошу назначить преподавателя

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

Подпись обучающегося

подпись

расшифровка подписи

дата

Руководитель дипломной работы

подпись

расшифровка подписи

Заместитель директора по УМР

подпись

расшифровка подписи



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Государственное образовательное учреждение высшего
образования Московской области «Государственный
социально-гуманитарный университет»
(ГОУ ВО МО «ГСУ»)

«Положение о дипломной работе обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования в Филиале...»

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

подпись, дата 06.09.23

С.П. Хэкало

инициалы и фамилия

Проректор по учебно-
методической работе

подпись, дата 06.09.23

Е.С. Ветошкина

инициалы и фамилия

Начальник
управления по вопросам
правового, кадрового и
документационного
обеспечения

подпись, дата 06.09.23

Ю.В. Кондратьева

инициалы и фамилия