

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
филиалов
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»

Принято Ученым советом
ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Протокол № 2 от 06 сентября 2023 года

Коломна 2023

Исполнитель: первый проректор ГОУ ВО МО «ГСГУ» Хэкало С.П.	Утвердил: ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ» Леонова Ж.К.
Дата 06.09.2023 г. Подпись 	Дата 06.09.2023 г. Подпись 



Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Организация и функционирование ВСОКО.....	5
3	Самообследование.....	7
4	Анкетирование.....	8
5	Анкета ВСОКО для студента	9
6	Анкета ВСОКО для преподавателя.....	13
7	Анкета ВСОКО для работодателя	17
8	Лист согласования.....	20
9	Лист регистрации изменений.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение):

- определяет цели, задачи, процедуры внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО филиалов);
- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- устанавливает функции и полномочия субъектов ВСОКО, показатели, индикаторы и инструментарий осуществления ВСОКО;
- регламентирует учёт результатов процедур ВСОКО в деятельности университета.

1.2. Положение о ВСОКО разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 21 сентября 2022 г.);
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21.03, 25.05.2019, 12.03.2020);
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Министерства просвещения России от 01.09.2021 № Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 № 955 (ред. от 18.12.2019) «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 № 48516);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324»;

– Устав университета.

1.3. Цель ВСОКО – установление соответствия качества образования требованиям ФГОС ВО, внешним установленным показателям мониторингов, иным внешним требованиям для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений.

1.4. Задачи построения ВСОКО:

– получение объективной, достоверной информации о функционировании и развитии системы образования в университете, выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся, в том числе применяемых образовательных технологий, форм обучения, методик, приёмов обучения, учебно-методических комплексов;

– сопоставление результатов внешней и внутренней оценки качества образования в университете;

– предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности объективной информации о состоянии качества образования в университете, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

1.5. Настоящее Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями университета, всеми должностными лицами и сотрудниками, в том числе педагогическими работниками, работающими по совместительству.

1.6. Основными пользователями результатов ВСОКО являются педагогические работники, обучающиеся университета и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления университета, работодатели и их объединения, учащиеся школ (абитуриенты) и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении проверочных процедур, представители учредителя, министерств и ведомств Российской Федерации.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных правовых актов Российской Федерации и/или Московской области.

1.8. Ознакомление сотрудников и студентов филиалов с настоящим Положением проводится посредством опубликования на официальном сайте университета.

1.9. ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов и наблюдателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВСОКО

2.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

- коллегиальные органы управления университетом;
- руководство университета (ректор, проректоры);
- руководители структурных подразделений;
- представители работодателей, общественных организаций, объединений и профессиональных сообществ, осуществляющих общественную экспертизу качества образования в университете.

2.2. Ректор университета:

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие ВСОКО;
- координирует деятельность всех структурных звеньев ВСОКО;
- привлекает общественность к внешней оценке качества образования;
- обеспечивает необходимыми ресурсами ВСОКО;
- принимает управленческие решения на основе результатов оценочных процедур.

2.4. Директора филиалов (в части касающейся):

- определяют комплекс показателей и индикаторов ВСОКО;
- формируют перечень, определяют содержание локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и контролируют их исполнение;
- разрабатывают предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвуют в их реализации;
- осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализируют результаты ВСОКО;
- содействуют проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивают условия работникам и обучающимся для осуществления процедур ВСОКО;

– готовят предложения ректору университета по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

2.5. Ответственность за управление функционированием и развитием ВСОКО в университете закрепляется приказом ректора за проректорами в части их касающейся.

2.6. Функционирование ВСОКО осуществляется в соответствии с целью и задачами, обозначенными в настоящем Положении.

2.7. В качестве объекта ВСОКО выступают:

- образовательные результаты;
- содержание образовательных программ;
- условия реализации образовательных программ;
- удовлетворённость потребителей качеством образования.

2.8. ВСОКО осуществляется через реализацию следующих процедур:

– мониторинг качества образования, включая мониторинг качества образовательных результатов, мониторинг качества образовательных программ, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления;

– внутренний контроль (аудит) качества образования;

– опросы, анкетирование участников образовательных отношений с целью изучения удовлетворённости качеством образования в университете (качеством подготовки, качеством условий получения образования, качеством процесса получения образования);

– самообследование.

2.9. ВСОКО включает в себя основные направления оценки:

– качества условий реализации образовательных программ (материально-техническое, информационно-методическое обеспечение, санитарно-гигиенические условия, медицинское сопровождение, кадровое обеспечение, нормативно-правовое обеспечение и документооборот);

– качества содержания образовательных программ;

– качества результатов освоения образовательных программ (предметные результаты обучения, метапредметные результаты, личностные результаты, ОК, ОПК, ПК, достижения обучающихся, социализация обучающихся).

2.10. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся один раз в год (ноябрь-декабрь текущего учебного года), результаты анализируются и обобщаются при подведении итогов работы университета, а также на этапе подготовки отчёта о самообследовании.

2.11. По результатам оценочных мероприятий и процедур ВСОКО оформляются документы (отчёты, аналитические справки, заключения), содержащие схемы, таблицы, выводы и предложения по повышению качества образования. По итогам их анализа ректором университета принимаются

управленческие решения, осуществляется планирование развития университета.

2.12. Источниками данных для ВСОКО могут выступать:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты текущей, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- результаты демонстрационных экзаменов;
- результаты участия обучающихся в предметных/профессиональных олимпиадах, конкурсах, фестивалях;
- эффективные контракты педагогических и руководящих работников;
- результаты посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- сведения о сохранности контингента;
- результаты изучения степени удовлетворённости качеством образования обучающихся, преподавателей, работодателей (возможно участие иных потребителей);
- результаты рейтинга филиалов;
- результаты профессионально-общественной аккредитации;
- итоги государственной аккредитации;
- отчёты о выполнении запланированных мероприятий, в том числе в рамках тактического и стратегического планирования.

3. САМООБСЛЕДОВАНИЕ

3.1. Самообследование является ключевой, обобщающей процедурой ВСОКО и проводится ежегодно (в январе календарного года) в соответствии с планом подготовки и проведения самообследования.

3.2. Целью проведения самообследования является оценка эффективности образовательной деятельности, совершенствование основных и вспомогательных процессов в деятельности университета, обеспечение доступности и открытости полученной информации о деятельности университета.

3.3. Порядок проведения самообследования, показатели деятельности университета, подлежащей самообследованию, структура отчёта по самообследованию соответствуют приказам Министерства образования и науки РФ:

Часть 1 – текстовая, содержит качественные и количественные характеристики развития университета (общие сведения об образовательной организации, образовательная деятельность, библиотека, сотрудничество в

регионе, профориентация, трудоустройство, кадровое обеспечение, научно-исследовательская деятельность, международная деятельность, воспитательная работа, материально-техническое обеспечение, социальная работа, работа по оздоровлению, обеспечение питанием):

Часть 2 – статистическая, содержит количественные характеристики развития университета (образовательная деятельность, научно-исследовательская деятельность, международная деятельность, финансово-экономическая деятельность, инфраструктура).

3.4. Отчётным периодом при анализе показателей самообследования является предшествующий самообследованию календарный год.

3.5. Отчёт подписывается первым проректором университета, утверждается ректором университета и заверяется гербовой печатью.

3.6. Отчёт по самообследованию университета размещается на официальном сайте в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 01 апреля текущего календарного года.

4. АНКЕТИРОВАНИЕ

4.1. Анкетирование в системе ВСОКО проводится в целях изучения мнения студентов, преподавателей филиалов и работодателей по всем реализуемым профилям подготовки.

4.2. Ответственность за ИКТ-сопровождение анкетирования во ВСОКО закрепляется настоящим Положением за директорами филиалов.

4.3. Ответственность за проведение анкетирования студентов, преподавателей филиалов и работодателей по всем реализуемым специальностям закрепляется настоящим Положением за директорами филиалов.

4.4. Ответственность за автоматическую обработку результатов анкетирования в системе ВСОКО и их размещение в системе ЭИОС закрепляется настоящим Положением за директорами филиалов.

4.5. Ответственность за анализ результатов анкетирования студентов, преподавателей и работодателей по всем реализуемым специальностям закрепляется настоящим Положением за директорами филиалов..

4.6. Отчеты директоров филиалов с анализом представленных результатов анкетирования предоставляются первому проректору университета для формирования отчета по Самообследованию университета.

4.7. Первый проректор университета доводит результаты анкетирования до сведения ректора университета в целях принятия управленческих решений по развитию университета.

АНКЕТА ВСОКО ДЛЯ СТУДЕНТА

1. Укажите курс, на котором Вы учитесь.

2. Выберите специальность, на которой вы обучаетесь.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
...	

4. Оцените по пятибалльной шкале следующие критерии качества преподавания на Вашей специальности.

(5 - очень высокий, 4- высокий, 3 - средний, 2 -низкий, 1 - крайне низкий уровень данного критерия.)

Критерий/Балл	5	4	3	2	1
Степень актуальности преподаваемой информации					
Степень доступности материала для понимания					
Степень соответствия преподаваемой информации современным требованиям профессии					
Степень компетентности преподавателей в материале					
Степень доступности изложения материала преподавателями					
Качество сопровождения самостоятельной работы студентов, наличие методических материалов и рекомендаций					
Степень доступности рекомендуемой литературы в библиотечном фонде или сети интернет					
Справедливость оценки знаний студентов					
Материально-техническая база и оснащение кабинетов для учебного процесса					

Организация питания (в совокупности: доступность, качество, стоимость)						
Информативность и открытость сайта филиала						

5. Сколько часов в неделю Вы уделяете самостоятельной работе по учебным дисциплинам?

Менее 3-х часов	
Более 3-х часов и менее 6 часов	
Более 6 часов и менее 12 часов	
Более 12 часов	

6. Как Вы считаете, хватает ли знаний, полученных на Вашей специальности., для дальнейшей успешной работы?

Хватает полностью	
Не хватает только теоретической подготовки	
Не хватает только практических навыков	
Не хватает теоретической подготовки и практических навыков	

8. Как часто Вы принимаете участие в научных кружках, секциях, конференциях и прочих научных или учебных мероприятиях?

Да, участвую регулярно	
Посещаю иногда	
Не знаю об их существовании	
Нет, мне это не интересно	

9. Знакомы ли Вы с бально-рейтинговой системой (БРС) филиала?

Да	
Нет	

10. Если в предыдущем вопросе Вы ответили ДА, понятна ли для Вас система начисления баллов БРС?

Да	
Нет	

11. Соответствуют ли Ваши результаты в БРС Вашей текущей успеваемости?

Да	
Нет	

Если Вы ответили НЕТ, прокомментируйте, пожалуйста

--

12. Дайте комплексную оценку качеству образования на Вашей специальности.
(десятибалльная шкала: 10 – самая высокая оценка, 1 – самая низкая).

--

13. Ко скольким электронным библиотечным системам (ЭБС) университет предоставил Вам доступ?

К одной	
К двум	
К трем	
К более чем трем	

14. Сколькими ЭБС Вы пользуетесь/пользовались?

--

15. Какие меры по повышению качества образования на Вашей специальности Вы могли бы предложить?

Хочу больше дополнительных занятий с преподавателями	
Улучшить организацию самостоятельной работы студентов	
Не хватает компьютерной техники, увеличить ее количество	
Мало практических занятий, нужно увеличить их количество	
Многие преподаватели не проводят коллоквиумов, а надо	
Не хватает доступных ЭБС, надо предоставить к ним доступ	
Ограничен доступ в компьютерные классы, надо его расширить	
Увеличить количество контрольных мероприятий	
Уменьшить количество контрольных мероприятий	
Затрудняюсь ответить	

16. Если бы у Вас была возможность перепоступить на другой факультет ГСГУ, сделали ли бы Вы это?

Да, я выбрал(а) бы смежный профиль подготовки.	
Да, я выбрал(а) бы совершенно другой профиль подготовки.	
Нет, я остался(лась) бы на своем профиле подготовки.	

17. Если Вы ответили ДА в предыдущем вопросе, то почему?

Хочу освоить более широкий спектр профилей подготовки	
Друг (подруга) посоветовали перейти к ним – у них все клево	
Родители настояли, а я хотел(а) другого	
Затрудняюсь ответить	

18. Если бы у Вас появилась возможность перепоступить в другой колледж, Вы бы согласились?

Да	
Нет	

19. Если Вы ответили ДА в предыдущем вопросе, то почему?

Не устраивает специальность, ошибся(лась) в выборе	
Не устраивает качество и/или количество проведения теоретических занятий	
Не устраивает качество и/или количество проведения практических занятий	
Затрудняюсь ответить	

АНКЕТА ВСОКО ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. На каких специальностях Вы преподаете? (отметьте все подходящие ответы)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
...	

2. Какие дисциплины Вы преподаете в университете? (отметьте все подходящие ответы)

Общественные дисциплины (экономика, право, менеджмент, социология и т.д.), кроме педагогики и психологии	
Педагогики и/или психология	
Гуманитарные дисциплины (философия, филология, русский язык, иностранный язык, история, литература и т.д.)	
Математика, программирование, компьютерные технологии	
Естественные дисциплины (физика, химия, биология, география и т.д.)	
Технические дисциплины, производственное обучение	
Практика	
Другое	

3. Что из перечисленного Вы используете при подготовке к занятиям и при их проведении? (отметьте все подходящие ответы)

Разработанные Вами учебные программы курсов (предметов)	
Написанные Вами учебные пособия, учебники	
Учебную литературу на иностранных языках	
Научную литературу (статьи, книги) на русском языке	
Научную литературу (статьи, книги) на иностранном языке	
Опубликованные методические материалы для преподавателей	
Электронные учебные пособия, раздаточные материалы на CD, компьютерные симуляторы и т.д.	
Электронные библиотеки, образовательные и научные порталы	
Другие материалы из Интернета	
Базы данных	
Результаты Вашей научно-исследовательской деятельности	
Презентации, слайды, раздаточные материалы и т.д., наглядные пособия, макеты	
Реальное производственное оборудование	
Аудио, видео технику	
Лабораторное оборудование	
Компьютерные программы	
Ничего из перечисленного	

4. Пользуетесь ли Вы интернетом и, если ДА - используете ли Вы для Вашей преподавательской и научной деятельности следующие электронные ресурсы? (отметьте все подходящие ответы)

Электронные общедоступные библиотеки художественной и научной литературы	
Электронные библиотеки научной литературы и журналов, на которые есть подписка у библиотеки университета	
Электронные научные журналы, электронные версии печатных научных журналов	
Электронный каталог ресурсов библиотеки университета	
Сайты рефератов	
Студенческие сайты и форумы	
Образовательные порталы	
Сайт университета	
Сайты других учебных заведений, организаций, министерств и т.д.	
Словари, энциклопедии, справочники, тематические сайты	
Профессиональные сайты и форумы	
Пользуюсь Интернетом, но не пользуюсь ничем из перечисленного	
Не пользуюсь Интернетом	

5. Охарактеризуйте качество имеющихся ресурсов и возможностей в университете. (отметьте, пожалуйста, по одному ответу в каждой строке)

Ресурс	Качество			
	Не имеем	Хорошее	Удовлетворительное	Плохое
Административно-управленческий				

персонал				
Преподавательские кадры				
Учебные программы				
Учебная и учебно-методическая литература				
Компьютеры и другая информационная техника				
Компьютерные программы и базы данных				
Учебные площади				
Доступ к Интернету				
Открытость и информативность сайта				
Мебель и инвентарь				
Учебное оборудование				
Производственное оборудование				
Общежития				
Питание				
Ресурсы для инклюзивного образования (оснащенность лифами, пандусами, специализированными классами и т.д.)				

6. Оцените состояние производственного оборудования/лабораторной базы, которые приходится использовать для обучения студентов. (отметьте один ответ)

Это в основном современное оборудование, соответствующее мировому уровню развития технологий в данной отрасли	
Это в основном современное оборудование, соответствующее технологиям, используемым на базовых предприятиях	
Это в основном устаревшее оборудование	

7. Используете ли Вы в программах учебных курсов, которые Вы читаете, электронные ресурсы интернета, и если ДА, то как именно? (отметьте все подходящие ответы)

Не используете	
В программах есть ссылки на ресурсы интернет-сайтов	
В программах есть ссылки на электронные версии публикаций журналов, книг и т.д.	
В программах есть ссылки на сайты с базами данных, статистическими материалами и т.д.	
Тексты программ Ваших курсов размещены на сайте Вашей образовательной организации	
Созданы Интернет-программы Ваших курсов, где Вы можете размещать необходимые для студентов материалы, вывешивать результаты контроля знаний, и т.д.	
Вы используете электронно-информационную систему поддержки учебного процесса	

8. Какие формы проведения итогового контроля по Вашим курсам Вы используете?
(отметьте все подходящие ответы)

В письменной форме	
В устной форме	
В форме компьютерного теста	
В форме теста без использования компьютера	
В форме коллоквиума, конференции, защиты проекта и т.д.	
В форме квалификационного экзамена	
В форме выполнения практической или творческой работы, выступления и т.д.	
Итоговый зачет/экзамен вообще не проводятся, или зачет/экзамен проставляется по результатам накопительной системы	

9. Какие формы текущего контроля знаний по Вашим курсам Вы используете?
(отметьте все подходящие ответы)

Эссе, реферат, подготовленные дома	
Написание эссе в аудитории	
Домашняя работа	
Контрольная работа, тест	
Коллоквиум, конференция и т.д.	
Доклады на семинарах	
Активность на семинарах (выступления, ответы на вопросы, решение задач, выполнение практических заданий и т.д.)	
Лабораторная, практическая работа, творческая работа, выступление и т.д.	
Игры, проекты, презентации и т.д.	
Не используются никакие формы текущего контроля	

10. Проходили ли Вы в последние 3 года повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку и т.д.? если ДА, то с чем это было связано в последнем по времени случае? (отметьте все подходящие ответы)

С приобретением новых знаний в рамках преподаваемой Вами дисциплины	
С освоением современных информационных технологий	
С освоением современных производственных технологий и оборудования	
За последние 3 года не проходил(а) курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и т.д.	

11. В каких формах университет взаимодействует с работодателями? (отметьте, пожалуйста, все подходящие ответы)

Работодатели организуют занятия с использованием производственного оборудования предприятий	
Работодатели участвуют в разработке и обсуждении образовательных программ и стандартов	
Работодатели участвуют в разработке показателей оценки знаний студентов	
Работодатели участвуют в квалификационных экзаменах	
Работодатели предоставляют возможность для прохождения производственной практики или стажировки для студентов	

Работодатели предоставляют возможность для прохождения стажировки и повышения квалификации преподавателей	
Работодатели осуществляют целевой заказ на подготовку специалистов	
Работодатели участвуют в разработке показателей оценки работы педагогических работников	
Работодатели осуществляют спонсорскую помощь образовательной организации	
Работодатели участвуют в деятельности (входят в состав) попечительского, управляющего или наблюдательного совета	
Работодатели осуществляют прямой наем выпускников на рабочие места	
Работодатели никак не участвуют в деятельности образовательной организации	
Не знаю, есть ли такое взаимодействие или нет	

12. Насколько эффективно, на Ваш взгляд, взаимодействие университета с работодателями? (отметьте, пожалуйста, один ответ)

Очень эффективно	
Довольно эффективно	
Недостаточно эффективно	
Совершенно неэффективно	

13. Оказывает ли университет в той или иной форме помощь в трудоустройстве выпускников (например, проводя презентации работодателей, организуя учебные дни у работодателей, сообщая о запросах, вакансиях работодателей)? Если ДА, то насколько эта помощь эффективна для получения работы выпускниками? (отметьте один ответ.)

Нет, университет такую помощь не оказывает	
Да, есть такого рода помощь, и для студентов, выпускников эта помощь эффективна	
Да, есть такого рода помощь, но для студентов, выпускников эта помощь не эффективна	

14. Каких общих и/или профессиональных навыков, по Вашему мнению, больше всего не хватает для успешного трудоустройства выпускникам университета?

Профессиональные (технические) навыки, относящиеся к работе	
Знание иностранного языка	
Способность взаимодействовать / сотрудничать с другими людьми	
Способность работать самостоятельно	
Умение решать возникающие в ходе работы проблемы	
Способность к обучению	
Навыки пользования компьютером	
Соблюдение трудовой дисциплины (графика работы, выполнение поручений руководства, пр.)	
Способность к проявлению инициативы и креативности	
Всех навыков хватает	

АНКЕТА ВСОКО ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. С каких специальностей Вы берете выпускников филиала? (отметьте все подходящие ответы)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
...	

2. Преподаете ли Вы или Ваши коллеги дисциплины в филиале? (отметьте все подходящие ответы)

Общественные дисциплины (экономика, право, менеджмент, социология и т.д.), кроме педагогики и психологии	
Педагогики и/или психология	
Гуманитарные дисциплины (философия, филология, русский язык, иностранный язык, история, литература и т.д.)	
Математика, программирование, компьютерные технологии	
Естественные дисциплины (физика, химия, биология, география и т.д.)	
Технические дисциплины, производственное обучение	
Практика	
Другое	

4. Охарактеризуйте качество имеющихся ресурсов и возможностей в филиале. (отметьте, пожалуйста, по одному ответу в каждой строке)

Ресурс	Качество			
	Не имеем	Хорошее	Удовлетворительное	Плохое
Административно-управленческий персонал				
Преподавательские кадры				
Учебные программы				
Учебная и учебно-методическая литература				
Компьютеры и другая информационная техника				
Компьютерные программы и базы данных				
Учебные площади				
Доступ к Интернету				
Открытость и информативность сайта университета				
Мебель и инвентарь				
Учебное оборудование				

Производственное оборудование				
Общежития				
Питание				
Ресурсы для инклюзивного образования (оснащенность лифами, пандусами, специализированными классами и т.д.)				

5. Оцените состояние производственного оборудования/лабораторной базы, которые филиал использует для обучения студентов. (отметьте один ответ)

Это в основном современное оборудование, соответствующее мировому уровню развития технологий в данной отрасли	
Это в основном современное оборудование, соответствующее технологиям, используемым на базовых предприятиях	
Это в основном устаревшее оборудование	

6. Проходили ли студенты филиала практику в Вашей организации за последние 3 года?

Постоянно проходят	
Проходили, но нечасто	
Не проходили	

7. В каких формах филиал взаимодействует с работодателями? (отметьте, пожалуйста, все подходящие ответы)

Работодатели организуют занятия с использованием производственного оборудования предприятий	
Работодатели участвуют в разработке и обсуждении образовательных программ и стандартов	
Работодатели участвуют в разработке показателей оценки знаний студентов	
Работодатели участвуют в квалификационных экзаменах	
Работодатели предоставляют возможность для прохождения производственной практики или стажировки для студентов	
Работодатели предоставляют возможность для прохождения стажировки и повышения квалификации преподавателей	
Работодатели осуществляют целевой заказ на подготовку специалистов	
Работодатели участвуют в разработке показателей оценки работы педагогических работников	
Работодатели осуществляют спонсорскую помощь образовательной организации	
Работодатели участвуют в деятельности (входят в состав) попечительского, управляющего или наблюдательного совета	
Работодатели осуществляют прямой наем выпускников на рабочие места	
Работодатели никак не участвуют в деятельности образовательной организации	
Не знаю, есть ли такое взаимодействие или нет	

8. Насколько эффективно, на Ваш взгляд, взаимодействие филиала организовано с работодателями? (отметьте, пожалуйста, один ответ)

Очень эффективно	
------------------	--

Довольно эффективно	
Недостаточно эффективно	
Совершенно неэффективно	

9. Оказывает ли филиал в той или иной форме помощь в поиске грамотных выпускников для дальнейшего трудоустройства у Вас (например, проводя презентации работодателей, организуя учебные дни у работодателей, сообщая о запросах, вакансиях работодателей)? Если да, то насколько эта помощь эффективна для получения работы выпускниками? (отметьте один ответ.)

Нет, университет такую помощь не оказывает	
Да есть такого рода помощь, и для работодателей эта помощь эффективна	
Да есть такого рода помощь, но для работодателей эта помощь не эффективна	

10. Каких общих и/или профессиональных навыков, по Вашему мнению, больше всего не хватает у выпускников филиала – молодых специалистов?

Профессиональные (технические) навыки, относящиеся к работе	
Знание иностранного языка	
Способность взаимодействовать / сотрудничать с другими людьми	
Способность работать самостоятельно	
Умение решать возникающие в ходе работы проблемы	
Способность к обучению	
Навыки пользования компьютером	
Соблюдение трудовой дисциплины (графика работы, выполнение поручений руководства, пр.)	
Способность к проявлению инициативы и креативности	
Всех навыков хватает	

Лист согласования

Проректор по учебно-
методической работе


подпись, дата

Е.С. Ветошкина

инициалы и фамилия

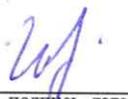
Начальник
управления по вопросам
правового, кадрового и
документационного
обеспечения


подпись, дата

Ю.В. Кондратьева

инициалы и фамилия

Директор Филиала ГОУ ВО
МО «Государственный
социально-гуманитарный
университет» в г. Зарайске


подпись, дата

Г.Ю. Городничева

инициалы и фамилия

Филиала ГОУ ВО МО
«Государственный
социально-гуманитарный
университет» в г. Егорьевске


подпись, дата

Д.О. Шурыгин

инициалы и фамилия

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа	Дата введения изменения