

Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»  
Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»  
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о распределении тарификационной нагрузки  
в Филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Мос-  
ковской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе  
Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Принято педагогическим советом  
Протокол № 01 от 30.08.2019 года

Зарайск 2019

Исполнитель: заместитель директора по УМР Самоду- рова Л.В.	Утвердил: директор филиала Родионов А.В.
Дата 30.08.2019 года	Дата 30.08.2019 года
Подпись 	Подпись 



---

---

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Комиссия по распределению тарификационной нагрузки	3
3. Условия и порядок распределения тарификационной нагрузки педагогических работников на новый учебный год	4
4. Заключительные положения	6
Лист согласования	7
Лист регистрации изменений	9

## 1. Общие положения

1.1. Положение о распределении тарификационной нагрузки (далее - Положение) в Филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж (далее – колледж) регламентирует порядок распределения тарификационной нагрузки работников колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»

## 2. Комиссия по распределению тарификационной нагрузки

2.1. Для распределения тарификационной нагрузки на новый учебный год в Колледже создается комиссия (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия по распределению тарификационной нагрузки создается с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией Колледжа тарификационной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении тарификационной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.3. Распределение тарификационной нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года.

2.4. Директор Колледжа создает необходимые условия для работы Комиссии.

2.5. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема тарификационной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику Колледжа.

2.6. Формирование состава Комиссии по распределению тарификационной нагрузки:

- Комиссия создается на основании настоящего Положения из представителей администрации и педагогических работников.
- Представители администрации в Комиссию назначаются распоряжением

директором Колледжа.

- Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным бюро Колледжа.

2.7. Решение о создании Комиссии, ее персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются распоряжением директора Колледжа.

2.8. Председателем Комиссии является директор Колледжа, секретарем - один из членов Комиссии.

2.9. Порядок работы Комиссии по распределению тарификационной нагрузки:

- Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.
- Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного бюро. Заседание Комиссии ведет председатель. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.
- Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.
- С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.
- На основании решения Комиссии директор Колледжа издает приказ об установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении групп, в которых будет проводиться изучение преподаваемых этими педагогами предметов.

### **3. Условия и порядок распределения тарификационной нагрузки педагогических работников на новый учебный год**

3.1. Учебная нагрузка определяется на основании:

- сводного календарного учебного графика;
- рабочих учебных планов по специальностям.

3.2. Предварительное распределение тарификационной нагрузки, групп осуществляется педагогическими работниками самостоятельно на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее- ПЦК).

3.3. Распределение тарификационной нагрузки педагогическим работникам и

установление им объема тарификационной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учетом решений методических объединений и личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

3.4. Тарификационная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным бюро.

3.5. Установление объема тарификационной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

3.6. Объем тарификационной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Колледжа.

3.7. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам с учетом квалификации преподавателя, соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки и других конкретных условий.

3.8. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (педагогической работы) в зависимости от квалификации устанавливается в объеме 720 часов в год и не должна превышать 1440 часов в учебном году.

3.9. Максимальный объем учебных поручений в рамках почасовой оплаты не может превышать 300 часов.

3.10. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах.

3.11. Расчет тарификационной нагрузки преподавателям производится раздельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам.

3.12. При распределении тарификационной нагрузки учитывается нормативный контингент студентов в группе, деление группы на подгруппы по ряду дисциплин и недельная аудиторная нагрузка студента. Численность обучающихся в учебной группе очной формы обучения составляет 25 человек.

3.13. Деление учебных групп численностью более 20 человек производится при проведении уроков информатики, иностранного языка, физической культуры, учебной практики и др., исходя из специфики преподаваемой дисциплины. А также может быть при проведении лабораторных работ, связанных использованием лабораторного и другого оборудования.

3.14. При установлении тарификационной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Колледж является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. Объем тарификационной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.

3.15. При распределении тарификационной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых Колледж является основным местом работы. Оставшаяся тарификационная нагрузка распределяется между совместителями.

3.16. Изменения в тарификационной нагрузке преподавателя, утвержденной на учебный год, допускаются по уважительной причине, только после письменного согласования. Часы тарификационной нагрузки, выполненные сверх утвержденной по уважительной причине (замена заболевшего преподавателя, стажировка и др.), оплачиваются на условиях почасовой оплаты по представлению.

3.17. Учетным периодом признается десять месяцев.

3.18. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем тарификационной нагрузки до конца отпуска.

3.19. При распределении тарификационной нагрузки на новый учебный год, тарификационная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора Колледжа для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.20. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска ему устанавливается тарификационная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.21. Сохранение объема тарификационной нагрузки и ее преемственность у педагогов выпускных групп могут быть обеспечены путем предоставления им у тарификационной нагрузки в группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими педагогами предметов.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В случае если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, ректор Университета сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Колледжа.

4.3. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Университета применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Университета.

### Лист согласования

Исполнитель  
Заместитель директора по  
УМР

исполнитель (должность)



подпись, дата

Л.В. Самодурова

инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
УВР



подпись, дата

Г.Ю. Городничева

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа	Дата введения изменения