

Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный социально-гуманитарный университет»  
(ГОУ ВО МО «ГСГУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ»  
Ж.К. Леонова

«06» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля в Филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Коломна 2023

Исполнитель: директор Филиала ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет» в г. Зарайске Городничева Г.Ю.	Принято Ученым советом ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Подпись 	Протокол № 1 от 06.09.2023 г.

## Содержание

	стр.
1. Общие положения .....	3
2. Виды рабочих программ .....	4
3. Структура и содержание рабочей программы учебного предмета .....	5
4. Структура и содержание рабочей программы дисциплины .....	5
5. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля.....	6
6. Разработка и утверждение рабочих программ .....	7
Приложение 1 .....	8
Приложение 2 .....	16
Приложение 3 .....	27
Лист согласования .....	37

## 1. Общие положения

1.1. «Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля в Филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж» (далее – Положение) регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля (далее – рабочая программа), входящих в основную профессиональную образовательную программу - программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), реализуемые в Филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж» (далее – Колледж) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), среднего общего образования (ФГОС СОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми в Колледже;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» (далее – Университет) (принят конференцией работников и обучающихся 05.04.2019 г., утвержден приказом Министерства образования Московской области от 08.07.2019 г., №2196);

с учетом:

- Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего

образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98;

– Письма Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Примерных образовательных программ среднего профессионального образования;

– Локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Рабочая программа разрабатывается в целях:

– обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного образования;

– определения объёма, порядка, содержания изучения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;

– обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО.

1.4. Рабочая программа является составной частью ППССЗ по специальностям, реализуемым в Колледже.

1.5. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности Колледжа и соблюдаются всеми педагогическими работниками.

## 2. Виды рабочих программ

2.1. Рабочие программы учебных предметов предназначены для освоения учебного материала, соответствующего требованиям ФГОС СОО, в пределах ППССЗ, разработанные на основе примерных программ общеобразовательных учебных предметов, отвечающих требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебного предмета, рекомендованных к использованию в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом профессиональной направленности.

2.2. Рабочие программы дисциплин предназначены для освоения учебного материала, соответствующего требованиям ФГОС СПО, согласно которому дисциплины составляют циклы: общий гуманитарный и социально-экономический; математический и естественнонаучный; профессиональный для ФГОС СПО, утвержденных в 2014 г. и циклы: социально-гуманитарный,

общеобразовательный и профессиональный для ФГОС СПО, утвержденных после 2022 г.

2.3. Рабочие программы профессиональных модулей имеют определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования и предназначены для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК).

2.4. Задачи разработки рабочих программ:

– определение содержания, объема и последовательности изучения разделов рабочей программы, установление требований к уровню освоения содержания обучающимися в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО;

– обеспечение преемственности в преподавании учебных предметов, дисциплин ППССЗ;

– осуществление методического и информационного сопровождения образовательного процесса и реализация инновационных подходов к обучению обучающихся;

– оптимальное использование ресурсов Колледжа для качественной подготовки специалистов.

2.5. Подготовка рабочих программ осуществляется преподавателями по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям, входящим в учебный план ППССЗ по специальностям и утверждаются на заседании предметной цикловой комиссии (далее – ЦК). Разработка рабочих программ является обязательной частью учебно-методической работы преподавателя.

2.6. Рабочие программы хранятся в электронном виде у преподавателя, а также должны быть продублированы в электронном виде в методическом кабинете Колледжа.

### **3. Структура и содержание рабочей программы учебного предмета**

3.1. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются преподавателями Колледжа самостоятельно на основе ФГОС СОО, примерных общеобразовательных программ, учебного плана Колледжа.

3.2. Рабочая программа должна содержать:

– Титульный лист;

– Содержание;

– Общую характеристику рабочей программы общеобразовательного учебного предмета;

- Структура и содержание программы общеобразовательного учебного предмета;
- Условия реализации программы общеобразовательного учебного предмета;
- Контроль и оценку результатов освоения программы общеобразовательного учебного предмета.

3.3. В общей характеристики программы указываются:

- место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета.

3.4. В структуре и содержании программы содержится:

- объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы
- тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета (таблица с наименованием разделов и тем, содержанием учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) объёмом часов и формируемые компетенции).

3.5. Раздел «Условия реализации программы общеобразовательного учебного предмета» включает в себя:

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

3.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета» содержит таблицу с кодами и наименованием формируемых компетенций, раздел или темы, тип оценочных мероприятий

3.7. Макет рабочей программы учебного предмета (Приложение 1).

#### **4. Структура и содержание рабочей программы дисциплины**

4.1. Рабочие программы дисциплин разрабатываются преподавателями Колледжа самостоятельно на основе ФГОС СПО, примерных образовательных программ среднего профессионального образования и учебного плана Колледжа.

4.2. Рабочая программа должна содержать:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Общую характеристику рабочей программы дисциплины;

- Структуру и содержание дисциплины;
- Условия реализации программы дисциплины;
- Контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

4.3. В общей характеристике рабочей программы дисциплины указывается:

- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

4.4. Раздел «Структура и содержание дисциплины» должен содержать таблицы:

- объем дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание дисциплины (таблица с наименованием разделов и тем и форм организации деятельности обучающихся, объем в часах, коды компетенций, формированию которых способствуют элементы программы).

4.5. Раздел «Условия реализации рабочей программы дисциплины» включает в себя:

- перечень специальных помещений для реализации программы;
- информационное обеспечение реализации программы (основные печатные издания, основные электронные издания, дополнительные источники (при необходимости)).

4.1. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» оформляется в виде таблицы и определяет результаты обучения, критерии оценки и методы оценки.

4.2. Макет рабочей программы дисциплины (Приложение 2)

## **5. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля**

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются одним или несколькими преподавателями Колледжа на основе ФГОС СПО, примерных образовательных программ среднего профессионального образования, учебного плана.

5.2. Рабочая программа должна содержать:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Общую характеристику рабочей программы профессионального модуля;
- Структуру и содержание профессионального модуля;
- Условия реализации программы профессионального модуля;

– Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

5.3. Раздел «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» должен содержать:

– цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля;

– количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля.

5.4. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

– структура профессионального модуля;

– тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ).

5.5. Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» должен включать в себя:

– перечень помещений, предусматриваемых для реализации программы профессионального модуля;

– информационное обеспечение реализации программы (основные печатные издания, основные электронные издания, дополнительные источники (при необходимости)).

5.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы содержащей коды и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля, критерии оценки, методы оценки.

5.7. Макет рабочей программы профессионального модуля (Приложение 3)

## **6. Разработка и утверждение рабочих программ**

6.1. Рабочие программы разрабатываются автором – преподавателем (коллективом преподавателей) ПЦК, обеспечивающей преподавание учебного предмета, дисциплины, МДК, входящего в состав профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

6.2. Рабочие программы на новый учебный год ежегодно до 01 мая должны обсуждаться на заседаниях ПЦК, обеспечивающих преподавание учебного предмета, дисциплины, МДК в соответствии с учебным планом. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки. Все изменения рабочей программы оформляются в виде отдельного документа,

рассматриваются на заседании ПЦК и подшиваются к рабочей программе как его неотъемлемая часть.

6.3. На заседаниях ПЦК проводится процедура обсуждения и одобрения всех рабочих программ учебных предметов, дисциплин, МДК, разрабатываемых преподавателями ПЦК, оценивается их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа утверждается на заседании педагогического совета Колледжа.

Приложение 1

**Приложение** \_\_  
к ОПОП-П специальности

*Код и наименование специальности*

Министерство образования Московской области  
Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»  
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОУП.00.**

\_\_\_\_\_ наименование учебного предмета

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

\_\_\_\_\_ код и наименование специальности

Зарайск 202\_\_\_\_\_

## Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета

**ОУП.00.** \_\_\_\_\_

разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями)
- примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО «ИРПО»). Протокол № 00 от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Организация-разработчик: Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

Разработчик:

\_\_\_\_\_, преподаватель  
ФИО преподавателя

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК  
общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин**

Протокол № 00 от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО преподавателя

**Рабочая программа** утверждена и рекомендована к использованию решением  
Методического совета Филиала ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный  
университет» в г. Зарайске

Протокол заседания методического совета колледжа № 00 от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заместитель директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \*  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \*  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \*  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ \*  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП. 00 \_\_\_\_\_

1.1. Место общеобразовательного учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета

1.2.1. Цель общеобразовательного учебного предмета «Наименование учебного предмета»:

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках программы общеобразовательного учебного предмета обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового (ПРб) и углубленного уровней (ПРу)

Коды результатов	Планируемые результаты освоения учебного предмета включают
ЛР 00	
ЛР 00	
МР.00	
ПРб.00	

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета	
	Общие	Предметные
ОК.00.	ЛР 00, ЛР 00, .... МР 00, МР 00, ....	ПРб 00, ПРб 00, .....

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	*
в том числе:	
<b>1. Основное содержание</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
<b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Индивидуальный проект	да
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> <i>(указать в соответствии с учебным планом) дифференцированный зачет-</i> в этой строке часы не указываются. Если экзамен, то ставим часы	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета ОУП.00.

*Часы Раздела = Основное содержание + Практические занятия*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общая и неорганическая химия (Если есть разделы)		*	
Тема 1.1.	Основное содержание	*	ОК.00, ОК.00
	Практические занятия	*	
	Практическая работа №1.		
Тема 1.2	Основное содержание	*	
	.....		
	Практические занятия	*	
	Практическая работа 2.		
	Самостоятельная работа	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Профессионально-ориентированное содержание	*	
	.....		
Дифференцированный зачет (зачет) (если предусмотрен учебным планом, часы выделяем из аудиторных)		*	
Практические занятия. Консультация к экзамену.		*	
Самостоятельная работа. Подготовка к экзамену.		*	
Промежуточная аттестация (экзамен)		*	
<b>Всего</b>			

\*(должно соответствовать  
указанному количеству часов в  
пункте 2.1 Объем образовательной  
программы)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы общеобразовательного учебного предмета требует наличия кабинета *указывается название;*

лаборатории *указывается название (если есть)*

Эффективность преподавания... (из примерной программы)

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения *(если имеются)*

- компьютер
- мультимедийный проектор и т.д.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается). Перечни приводятся по каждому кабинету, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: *(рекомендуется не старше 5 лет)*

Дополнительные источники:

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через учебные предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих компетенций.

Предметные результаты/ Общие компетенции	Раздел/ Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 00		
ПК 02		

Преподаватель \_\_\_\_\_  
ФИО

Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет»  
в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнения и изменения в рабочую программу  
учебного предмета ОУП.00 \_\_\_\_\_ (20\_\_ г.)  
на 20\*\*/20\*\* учебный год**

Специальность 44.00.00 \_\_\_\_\_

В программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Исполнители:

преподаватель \_\_\_\_\_  
*должность* *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

**Рабочая программа пересмотрена** на заседании ПЦК общеобразовательных и  
общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 00 от \*\* \_\_\_\_\_ 20\*\* г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

**Рабочая программа одобрена** на заседании Методического совета Филиала ГОУ ВО МО  
«Государственный социально-гуманитарный университет» в г. Зарайске

Протокол № 00 от \*\* \_\_\_\_\_ 20\*\* г.

Приложение 2  
Приложение \_\_  
к ОПОП-П специальности

Код и наименование специальности

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« \_\_\_\_\_ »  
*Индекс в учебном плане и наименование дисциплины*

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

Зарайск 202 \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_

индекс и наименование дисциплины

разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № 000

Разработчик:

\_\_\_\_\_, преподаватель

ФИО преподавателя

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК**

\_\_\_\_\_  
наименование ПЦК

Протокол № 00 от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

подпись

ФИО преподавателя

**Рабочая программа** утверждена и рекомендована к использованию решением  
Методического совета Филиала ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный  
университет» в г. Зарайске

Протокол заседания методического совета колледжа № 00 от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заместитель директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс и наименование дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина \_\_\_\_\_ является обязательной частью

индекс и наименование дисциплины

\_\_\_\_\_ цикла (берем название цикла из учебного плана) основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
Указываются только коды	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине

(ОК и ПК берем из учебного плана или из ФГОС СПО, применительно к своей программе, знания и умения ФОРМУЛИРУЕМ САМИ или опираемся на примерную программу по специальности)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	*
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	*
в т. ч.:	
лекции, уроки	*
лабораторные работы <i>(если предусмотрено, если нет, удаляем эту строчку)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено, если нет, удаляем эту строчку)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено если нет, удаляем эту строчку)</i>	*
<i>Самостоятельная работа (если предусмотрено учебным планом, если нет, удаляем эту строчку)</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в *</b> <i>семестре</i>	*
в т. ч.: <i>(если предусмотрено учебным планом, если нет, удаляем эти строчки)</i>	
консультации	*
экзамен	*

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формирующихся в результате освоения программы
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. ....</b>	<b>номер и наименование раздела, если предусмотрены разделы</b>	<i>указывается количество академических часов на изучение раздела / указывается количество часов на изучение раздела в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)</i>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено *).</i>	<i>указывается количество академических часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)</i>	<b>***</b>
	<b>1.</b> <i>указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)</i>	<i>указывается количество</i>	



2.....	В том числе практические занятия	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	академических часов на изучение теоретического обучения	академических часов
			указывается суммарное количество академических часов	количество академических часов на данное занятие
Тема 1.2	Содержание учебного материала	... Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы приводится в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, то и тематика самостоятельных работ не указывается.	количество академических часов на данное(-ые) занятие(я)	количество академических часов (если предусмотрено учебным планом, если нет, удаляем эту строчку)
			*	***
	1. ....		*	*
	.....		*	*



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНО-  
ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный социально-гуманитарный  
университет»  
(ГОУ ВО МО «ГГУ»)

«Положение о порядке разработки и  
утверждения рабочих программ учебного  
предмета, дисциплины, профессионального  
модуля в Филиале ...»

В том числе практических занятий		
1.		*
...		*
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Курсовой проект (работа)</b> <i>(если предусмотрено, если нет, удаляем эту строку)</i> Указывается, является ли выполнение <b>курсового проекта (работы)</b> по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: <b>выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводятся их тематика.</b>		*
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>		
1.	.....	
п.	.....	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> <i>(для специальности если предусмотрено)</i> <i>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</i>		
1.	.....	*
п.	.....	
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего:</b>		*
<i>По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводятся их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).</i>		*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет « \_\_\_\_\_ »,   
*наименование кабинета*

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное  
*оборудование кабинета*), техническими средствами обучения:  
\_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для  
*реализации программы*).

*В случае необходимости:*

Лаборатория \_\_\_\_\_, оснащенная необходимым для реализации  
программы учебной дисциплины оборудованием.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В примерной программе приводится перечень печатных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).

**3.2.4. Справочная литература** (вся литература, которая старше 5 лет, но используется в вашей работе).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

Преподаватель \_\_\_\_\_  
ФИО

Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнения и изменения в рабочую программу**  
дисциплины \_\_\_\_\_ (20\_\_ г.)  
индекс и наименование дисциплины

на 20\*\*/20\*\* учебный год

Специальность \_\_\_\_\_

В программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....
- 3)

Исполнители:

преподаватель

должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ дата

Рабочая программа пересмотрена на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

Протокол № 00 от \*\* \_\_\_\_\_ 20\*\* г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Рабочая программа одобрена на заседании Методического совета Филиала ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет» в г. Зарайске  
Протокол № 00 от \*\* \_\_\_\_\_ 20\*\* г.

Приложение 3

**Приложение 1**  
к ПООП по *профессии/специальности*

*Код и наименование профессии/специальности*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« \_\_\_\_\_ »  
*Индекс и наименование профессионального модуля*

**Специальность** \_\_\_\_\_

Зарайск 20.. г.

**Рабочая программа профессионального модуля ПМ.00** \_\_\_\_\_

разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № 000

Разработчик/ Разработчики:

\_\_\_\_\_, преподаватель  
ФИО преподавателя

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК**

\_\_\_\_\_  
наименование ПЦК

Протокол № 00 от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя

**Рабочая программа** утверждена и рекомендована к использованию решением  
Методического совета Филиала ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный  
университет» в г. Зарайске

Протокол заседания методического совета колледжа № 00 от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заместитель директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО



---

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** \*
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** \*
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** \*
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** \*

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности (*указать вид деятельности из ФГОС СПО*) и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции (ПК).

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 00	

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 00	См. ФГОС СПО по специальности
ПК 0.0	

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов	*
в том числе в форме практической подготовки	= <i>практические занятия</i>
Из них на освоение МДК	*
в том числе самостоятельная работа	*
практики, в том числе учебная	*
производственная	*
<i>Промежуточная аттестация</i>	*



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов/ МДК профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Практика			
				Всего, часов	в том числе лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа,	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК	МДК .....	*	*	*	*	*	*	*	*
ОК	Раздел 2./ МДК .....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*	*	*	*	*	*	*	*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 5, 8, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 4, 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 8, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.2 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.2 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.2 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

Раздел 2.2. начать с новой страницы



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
МДК 00.00. индекс и наименование МДК		76/38* указывается количество часов на изучение тем МДК (раздел 1 + раздел 2 +...) или (Тема 1.1. + Тема 1.2 + ...)
Раздел 1. Может быть один раздел в МДК, может быть несколько номеров и наименование раздела		*
Тема 1.1. .... номер и наименование темы ставит в соответствии с номером раздела 1-номер раздела, 1.-номер темы	Содержание 1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний ... В том числе практические занятия, лабораторные работы (при наличии) 1. Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечить освоение названных в разделе 1.2. умений Самостоятельная работа обучающихся	указывается количество часов на изучение раздела (содержание + практические + самостоятельная) * указывается количество часов на изучение темы *
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Содержание 1. ... Практические занятия, лабораторные работы (при наличии) 1. Самостоятельная работа обучающихся 1.	* указывается количество часов * * *
Раздел 2. ....		*

Тема 2.1.		Содержание	
	I.		
		<b>Практические занятия, лабораторные работы (при наличии)</b>	
	I.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
	I.		
		<b>Курсовая работа</b> Обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовую работу по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). <b>Тематика курсовых работ</b> I. ....	X
		<b>Учебная практика (после изучения всех МДК)</b> <b>Виды работ</b> .....	*
		<b>Производственная практика</b> <i>(если предусмотрено расписание прохождения практики по данному разделу) (после всех МДК)</i> <b>Виды работ</b> .....	*
		<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> I. ....	
		<b>Всего</b>	*

*(должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.2 паспорта программы)*

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов), оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведения занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий, необходимых для реализации модуля).

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских, необходимых для реализации модуля).

Оснащенные базы практики, по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>ПК</i> <i>ОК</i></p>	<p><i>Показатели освоённости компетенций</i> <i>Пример:</i> <i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i></p>	<p><i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i></p>



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНО-  
ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный социально-гуманитарный  
университет»  
(ГОУ ВО МО «ГСГУ»)

«Положение о порядке разработки и  
утверждения рабочих программ учебного  
предмета, дисциплины, профессионального  
модуля в Филиале ...»

Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнения и изменения в рабочую программу**  
ПМ.00 \_\_\_\_\_ (20\_\_ г.)  
индекс и наименование профессионального модуля

**на 20\*\*/20\*\* учебный год**

Специальность \_\_\_\_\_

В программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Исполнители:

преподаватель

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

Рабочая программа пересмотрена на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

Протокол № 00 от \*\* \_\_\_\_\_ 20\*\* г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Рабочая программа одобрена на заседании Методического совета Филиала ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет» в г. Зарайске  
Протокол № 00 от \*\* \_\_\_\_\_ 20\*\* г.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНО-  
ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный социально-гуманитарный  
университет»  
(ГОУ ВО МО «ГСГУ»)

«Положение о порядке разработки и  
утверждения рабочих программ учебного  
предмета, дисциплины, профессионального  
модуля в Филиале ...»

### Лист согласования

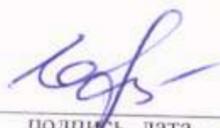
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
подпись, дата 06.09.23

С.П. Хэкало  
инициалы и фамилия

Проректор по учебно-  
методической работе

  
подпись, дата 06.09.23

Е.С. Ветрошкина  
инициалы и фамилия

Начальник  
управления по вопросам  
правового, кадрового и  
документационного  
обеспечения

  
подпись, дата 06.09.23

Ю.В. Кондратьева  
инициалы и фамилия